

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA ASISTENTE DE COMUNICACIONES

1. ORGANIZACIÓN CONVOCANTE

Nombre de la organización	Corporación Sisma Mujer
Tipo de organización	Organización no gubernamental colombiana de carácter feminista
Constitución y registro	Bogotá, 23 de agosto de 1998. NIT 830.049.540-9
Sector de trabajo de la organización	Sisma Mujer lucha por la consolidación del movimiento de mujeres. Trabaja con mujeres víctimas de violencias y discriminación en razón de ser mujeres, en ámbitos privados, públicos y del conflicto armado, para la ampliación de su ciudadanía, la plena vigencia de sus derechos humanos y la promoción de su papel como actoras transformadoras de su realidad. Las áreas programáticas de la Corporación son: Dirección, Movilidad, Acceso a la Justicia y No Violencias y Administración.
Representante legal	Linda María Cabrera Cifuentes
Dirección de la organización	Carrera 13 No. 33 - 74, oficina 304
Correos electrónicos de contacto	convocatorias@sismamujer.org
Teléfono(s) fijo(s)	(+571) 285 93 19
Página web	www.sismamujer.org

2. MOTIVO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se realiza con el fin de abrir un proceso de selección para la contratación de una asistente de comunicaciones, quien, bajo la coordinación de la dirección de la entidad, se encargará de apoyar la visibilización del trabajo de la Corporación y la situación de los derechos de las mujeres en Colombia a través de: la creación de contenido, la implementación de estrategias de comunicaciones, la publicación y difusión de información en formatos digitales, el contacto permanente con medios de comunicación y el apoyo a la estrategia de diversificación de fondos a través de la comunicación.

3. FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- Apoyar la implementación de estrategias de comunicación asociadas a proyectos impulsados por Sisma Mujer.
- Apoyar el fortalecimiento de la comunicación interna de la organización a través la sistematización de las comunicaciones.
- Apoyar la implementación de una estrategia de difusión en redes sociales y en el sitio web de la Corporación.
- Apoyar la relación con los medios de comunicación y periodistas.

- Apoyar el desarrollo y fortalecimiento de la comunicación digital de Sisma Mujer.
- Apoyar el monitoreo y la administración de redes sociales, sitios web e intranet de Sisma.
- Apoyar la relación con los contratistas externos como agencias de diseño, comunicaciones, producción de videos y de estrategias de *fundraising*.
- Diseñar piezas digitales e impresas para los diferentes canales de comunicación de la organización y para los eventos y movilizaciones virtuales (o presenciales) en las que Sisma Mujer hace presencia.
- Apoyar la estrategia de diversificación de fondos mediante el monitoreo a las campañas de donaciones individuales, el diseño de los boletines mensuales que se envían a las personas donantes y la organización de eventos de recaudación.
- Actualizar constantemente las bases de datos de contactos para la difusión de informaciones, la promoción de eventos y el fortalecimiento de una red de voluntarias.
- Hacer seguimiento a los procesos de voluntariado de la organización y coordinar el trabajo con las voluntarias de comunicaciones.
- Participar en reuniones institucionales y en plataformas de la entidad.
- Participar en la planificación estratégica con el equipo de Sisma Mujer.

4. PERFIL REQUERIDO¹

- Estudiante de últimos semestres de Diseño, Publicidad, Comunicación Social o estudios relacionados.
- Excelente manejo del español y fluidez en inglés. El manejo de otros idiomas se calificará positivamente.
- Excelentes habilidades de redacción y de comunicación oral.
- Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente.
- Excelente manejo de herramientas de diseño y edición de video. Un portafolio de trabajo de diseño será muy bien evaluado.
- Buen conocimiento de los medios de comunicación nacionales.
- Conocimiento de los últimos avances en el uso efectivo de los medios digitales y redes sociales, así como de las nuevas tecnologías de la información.
- Conocimiento o experiencia en recaudación de fondos (*fundraising*) se evaluará positivamente.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Espíritu entusiasta, innovador y creativo.
- Trabajadora comprometida y capaz de gestionar el tiempo de forma independiente.
- Entendimiento del contexto colombiano y aspectos relacionados con los derechos humanos de las mujeres se evaluará positivamente.
- Compromiso con los valores de Sisma Mujer.
- Afinidad o experiencia previa en organizaciones de la sociedad civil se evaluará positivamente.

¹ Por ser esta una organización feminista y por el trabajo que se desarrolla, como medida afirmativa únicamente se contratarán mujeres.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL

El cargo responde a la dirección y requiere de una dedicación de tiempo completo y de disponibilidad inmediata por parte de la aplicante.

El tipo de contratación es contrato laboral a término fijo por seis meses, prorrogable, con periodo de prueba inicial, y el salario se definirá con base en la hoja de vida (estudios y experiencia).

6. PROCESO DE APLICACIÓN

Se recibirán hojas de vida hasta el día **viernes 19 de marzo de 2021, a las 11:59 pm (hora local)**. Las aspirantes que cumplan los requisitos y tengan el perfil requerido serán convocadas a presentar una entrevista con la Dirección de la Corporación Sisma Mujer. Por favor enviar las hojas de vida y/o portafolios al correo convocatorias@sismamujer.org Cualquier aplicación recibida después de la fecha y hora indicadas no será considerada.