



Términos de referencia

Cargo “Asistente para el Área de Acceso a la Justicia y No Violencias”

La Corporación Sisma Mujer es una organización feminista colombiana con una delegación ante el Estado Español, que trabaja desde 1998 por la consolidación del movimiento de mujeres, las mujeres víctimas de violencias y discriminación en razón de serlo, en los ámbitos privados, públicos y de conflicto armado, para la ampliación de su ciudadanía y la plena vigencia de sus derechos humanos, la transformación de su posición en la sociedad y la consolidación de su actoría política.

Para el desarrollo de este trabajo, requerimos el apoyo en el cargo de asistente de tiempo completo para el área de acceso a la justicia y no violencias contra la mujer, para lo cual, presentamos la siguiente convocatoria.

Cargo: Asistente para el Área de Acceso a la Justicia y No Violencias (Tiempo completo).

Perfil requerido: Estudiante de derecho de 8vo semestre o superior del plan de estudios, con aprobación de asignaturas sobre procesal y procesal penal e interés o formación en derechos humanos de las mujeres o estudios de género, también es deseable que cuente con conocimientos en justicia transicional.

Requisitos:

1. Ser estudiante de derecho de 8vo semestre de formación o superior con asignaturas de procesal y procesal penal cursadas y aprobadas.
2. Habilidad para la elaboración de documentos y argumentación jurídica.
3. Tener disponibilidad de tiempo completo y con posibilidad de comenzar a trabajar de inmediato.
4. Compromiso y disposición por la defensa y promoción de los derechos humanos de las mujeres.
5. Se valorará la experiencia, formación, investigación en organizaciones de derechos humanos, la academia, y conocimiento en feminismo, género o derechos de las mujeres y en asuntos de construcción de paz y justicia transicional.

Funciones:

Corporación Sisma Mujer

Carrera 13 No. 33 - 74, Of. 304 | Tel: (571) 285 93 19 ext. 110 | Fax: (571) 288 64 07

Bogotá D.C. - Colombia

www.sismamujer.org



1. Llevar a cabo la revisión periódica de procesos judiciales adelantados por la organización.
2. Apoyar la recepción y coordinación de la agenda de asesorías psicojurídicas de cada semana.
3. Sistematizar la información correspondiente derivada de las asesorías.
4. Sustanciar los expedientes penales de los casos representados por la organización.
5. Contribuir a la elaboración de documentos conceptuales y de argumentación jurídica sobre las temáticas del área, incluida la proyección de actuaciones judiciales.
6. Realizar labores de seguimiento legislativo de las temáticas definidas por el área y apoyar el estudio de las iniciativas normativas en trámite.
7. Apoyar la formulación metodológica y preparación logística de talleres de formación con mujeres y organizaciones.
8. Desarrollar y aplicar metodologías de sistematización de la información conocida.
9. Manejar y mantener actualizado el archivo de la información del área en las carpetas físicas y magnéticas.
10. Contribuir en la elaboración de informes sobre proyectos que adelanta el área.
11. Apoyar con las labores logísticas requeridas para el desarrollo de viajes y demás actividades de las profesionales del área.
12. Presentar un informe semanal escrito de las actividades de seguimiento judicial y verbal de las actividades en la reunión de equipo.
13. Contribuir al desarrollo de la estrategia de litigio e intervención ante las diferentes instancias del modelo de justicia transicional adoptado en el Acuerdo Final de Paz.
14. Apoyar el proceso de documentación de casos realizan las profesionales del área.
15. Las demás que sean requeridas para el desarrollo de las labores del área.

Responde a: Subdirectora

Tiempo requerido: tiempo completo, disponibilidad a partir del 5 de abril de 2021

Lugar: Oficinas de la Corporación Sisma Mujer – Bogotá

Tipo de contratación: Contrato laboral a término fijo por seis meses, con periodo de prueba legal.

Corporación Sisma Mujer

Carrera 13 No. 33 - 74, Of. 304 | Tel: (571) 285 93 19 ext. 110 | Fax: (571) 288 64 07

Bogotá D.C. - Colombia

www.sismamujer.org



Fecha límite: Hasta el día 22 de marzo de 2021 a las 5 pm. Las aspirantes que cumplan los requisitos del perfil requerido serán convocadas a presentar un examen respecto de los conocimientos requeridos, y a una entrevista con la coordinación. Por favor aplicar, completando el formulario: <https://bit.ly/30UhDXV>

Nota: *Por ser esta una organización de mujeres y por el trabajo que se desarrolla, como medida afirmativa únicamente se contratarán mujeres.*

Corporación Sisma Mujer

Carrera 13 No. 33 - 74, Of. 304 | Tel: (571) 285 93 19 ext. 110 | Fax: (571) 288 64 07

Bogotá D.C. - Colombia

www.sismamujer.org